

Leitfaden für die Einreichung von systemischen Projekten

Dieser Leitfaden unterstützt Projektinitiatoren bei der Einreichung eines systemischen Projekts auf der Plattform von Fribourg Agri&Food. Er gliedert sich in drei Teile: die Voraussetzungen, die vor Beginn erfüllt sein müssen, den schrittweisen Ablauf des Verfahrens (Workflow) sowie Erläuterungen zum Online- Einreichungsformular.

Wir empfehlen Ihnen, diesen Leitfaden vor Beginn sorgfältig durchzulesen, damit Sie bereits beim ersten Versuch einen vollständigen und regelkonformen Antrag einreichen können. Sobald Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, können Sie Ihr Projekt erstellen. Der Antrag kann erst eingereicht werden, wenn die Teilnahme Ihres Partners bestätigt wurde.

Voraussetzungen vor der Erstellung eines Projekts

Bevor Sie mit Ihrer Online-Einreichung beginnen, vergewissern Sie sich bitte, dass Sie die nachstehenden Voraussetzungen erfüllen und alle erforderlichen Unterlagen zur Hand haben. Eine gute Vorbereitung ermöglicht es Ihnen, das Formular ohne Unterbrechungen auszufüllen und einen ordnungsgemässen Antrag einzureichen.

Voraussetzung 1

Überprüfung der Förderfähigkeit des Projekts

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Projekt die Förderkriterien erfüllt, die in den **Allgemeinen Teilnahmebedingungen (ATB)** festgelegt sind. Diese finden Sie im Abschnitt «Nützliche Dokumente» auf der Seite «Systemische Projekte» unter www.fribourg-agrifood.ch.

Voraussetzung 2

Laden Sie die für die Einreichung des Projekts erforderlichen Unterlagen herunter und füllen Sie sie aus.

Laden Sie die beiden Formulare im Abschnitt «Nützliche Dokumente» auf der Seite «Systemische Projekte» herunter.

- das Formular «**Work Packages**» (ps-wp_D)
- das Formular «**Budget**» (ps-budget_D)

Voraussetzung 3

Einbezug von anderen Vertragspartnern / Projektpartnern

Der zwingend systemische Charakter der Systemprojekte von Fribourg Agri&Food setzt voraus, dass der Projektträger zuvor ein Team mit sich für das Projekt ergänzenden Kompetenzen zusammengestellt hat.

Workflow

Sobald Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, können Sie Ihr Projekt erstellen. Der Antrag kann erst eingereicht werden, wenn die Teilnahme aller Projektpartner bestätigt wurde.

Schritt 1 - Ein Projekt einreichen

Klicken Sie auf der Seite «Systemische Projekte» auf «Systemisches Projekt erstellen» und geben Sie anschliessend die grundlegenden Informationen ein (Titel, Kürzel und Kontaktdaten des Projektmanagers).

Schritt 1.1 (kann jederzeit vor Schritt 3 durchgeführt werden) - Einen Partner hinzufügen

Klicken Sie im Dashboard auf «Partner hinzufügen» und füllen Sie die erforderlichen Felder aus. Es wird automatisch eine Einladungs-Mail an den Partner gesendet.

Schritt 1.2 - Den Partner validieren lassen

Ihr Partner öffnet die erhaltene Mail, klickt auf «Ich bestätige meine Teilnahme am Projekt» und bestätigt anschliessend seine Teilnahme durch Anbringen seiner elektronischen Signatur.

Falls die Mail nicht auffindbar ist, überprüfen Sie den Spam-Ordner.

Schritt 2 - Das Formular ausfüllen

Klicken Sie auf «Projekt erstellen» und füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Laden Sie die zuvor vorbereiteten Dokumente hoch (Arbeitspakete, Budget, Gantt-Diagramm in freier Darstellung und gegebenenfalls Anhänge).

Sie können einen Entwurf speichern, um die Eingabe später fortzusetzen.

Schritt 3 - Das Projekt absenden

Bevor Sie Ihr Projekt einreichen, vergewissern Sie sich bitte, dass die verschiedenen Vertragspartner die betreffenden Informationen zur Kenntnis genommen haben und diesen zustimmen. Sobald Sie dies überprüft haben, klicken Sie auf «Zur Einreichung bereit», akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und reichen Sie das Projekt anschliessend mit Ihrer elektronischen Signatur ein. Der Status des Projekts ändert sich dann in «Eingereicht».

Schritt 4 - Nachverfolgung

Sollte ein Antrag auf Änderungen gestellt werden, wird sich Fribourg Agri&Food telefonisch mit Ihnen in Verbindung setzen. Sie können dann Ihre Unterlagen korrigieren und erneut einreichen.

Wenn keine Änderungen erforderlich sind, wird Ihre Einreichung vom System automatisch bestätigt.

Erklärung der auszufüllenden Felder

In diesem Abschnitt werden die einzelnen Felder des Einreichungsformulars näher erläutert. Damit möchten wir Ihnen ermöglichen, zu verstehen, was in den einzelnen Rubriken erwartet wird, und Ihre Inhalte im Vorfeld vorzubereiten.

Wenn Sie Ihre Antworten im Voraus verfassen, können Sie die Online-Eingabe mit einem bereits strukturierten und vollständigen Dossier in Angriff nehmen, was den Einreichungsprozess reibungsloser und entspannter gestaltet.



Projektbeschreibung

Hintergrund

Erläutern Sie hier die Bedürfnisse, Erwartungen und Chancen, auf die das Projekt eingehen bzw. für die es eine Lösung bieten kann.

Ziele des Projekts

Beschreiben Sie die Hauptziele des Projekts für den Projektträger und die Vertragspartner (Partner aus der Industrie oder dem akademischen Bereich).

Systemrelevanz des Projekts

Erläutern Sie, wie Sie die systemische Dimension in Ihr Projekt einbringen möchten. Welchen Beitrag leisten die verschiedenen Vertragspartner zum systemischen Charakter des Projekts? An welche Zielgruppe(n) richtet sich das Projekt letztendlich? Und inwiefern ist diese(n) in das Projekt eingebunden?

Stand der Technik

Beschreiben Sie den aktuellen Entwicklungsstand in diesem Bereich: wichtigste Errungenschaften und Veröffentlichungen, Vorprojekte oder Voruntersuchungen, bestehende/konkurrierende Produkte und Dienstleistungen, Patente usw.

Innovation

Beschreiben Sie, wodurch sich Ihr Projekt auszeichnet und inwiefern es innovativ ist. Was ist das Alleinstellungsmerkmal (USP) des Vorschlags?

Nachhaltigkeit / Kreislaufwirtschaft

Geben Sie an, ob das Projekt einen Mehrwert im Hinblick auf die Nachhaltigkeit bietet und, falls ja, in welcher Weise. Welche Auswirkungen hat es?

Bedeutung und Folgeeffekte

Bedeutung für den Kanton Freiburg

Beschreiben Sie die wirtschaftliche Bedeutung (Geschäftsentwicklung, Schaffung von Arbeitsplätzen, Investitionen, Wachstum usw.), die Ihr Projekt für den Kanton mit sich bringt.

Projektmanagement

Lösungen und Projektmethodik

Geben Sie die geplanten Lösungen, Arbeitsmethoden und die Art des Projekts an. Beschreiben Sie detailliert die Beteiligung und die Beiträge der Vertragspartner (Partner aus der Industrie und/oder dem akademischen Bereich). Es können Beispiele oder Schemata beigefügt werden, die das Verständnis der Methodik erleichtern.

Projektplanung / Beschreibung der einzelnen Schritte

- Welche Phasen (Work Packages) umfasst das Projekt?
- Beschreiben Sie die geplanten Aktivitäten in den verschiedenen Projektphasen und geben Sie dabei an, wer welche Leistungen erbringt.
- Definieren und quantifizieren Sie die zu erbringenden Leistungen für jede Phase.

Ergebnisse des Projekts

Geben Sie die Erfolgskriterien des Projekts an und quantifizieren Sie die Ergebnisse für jedes Teilergebnis.

Zusammenfassung des Antrags

Herausforderung/Hintergrund

Fassen Sie die zentrale Herausforderung bzw. den Kontext zusammen, auf die bzw. den das Projekt eine Antwort bieten soll.

Hauptziel

Fassen Sie die im Abschnitt «Projektbeschreibung» genannten Projektziele zusammen.

Benötigen Sie Hilfe?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!
per Mail: info@fribourg-agrifood.ch
T. +41 79 724 45 03

