

Guide pour les soumissions de projets systémiques

Ce guide accompagne les porteurs de projet dans la soumission d'un projet systémique sur la plateforme de Fribourg Agri&Food. Il s'articule autour de trois volets : les prérequis à réunir avant de commencer, le déroulement de la procédure (workflow) étape par étape, et des précisions sur le formulaire de soumission en ligne.

Nous vous recommandons de parcourir ce guide attentivement avant de débiter, afin de déposer un dossier complet et conforme dès le premier essai.

Prérequis avant la création d'un projet

Avant de débiter votre soumission en ligne, assurez-vous de remplir les conditions ci-dessous et de réunir tous les éléments nécessaires. Une bonne préparation vous permettra de compléter le formulaire sans interruption et de déposer un dossier conforme.

Prérequis 1

Vérifier l'éligibilité du projet

Veillez vous assurer que votre projet répond aux critères d'éligibilité définis dans les **Conditions Générales de Participation (CGP)**, disponibles dans la section « Documents utiles » de la page Projets systémiques sur www.fribourg-agrifood.ch.

Prérequis 2

Télécharger et compléter les documents utiles au dépôt du projet

Téléchargez les deux formulaires depuis la section « Documents utiles » de la page Projets systémiques.

- le formulaire « **Work Packages** » (ps-wp_F)
- le formulaire « **Budget** » (ps-budget_F)

Prérequis 3

Avoir sollicité d'autres Parties Prenantes / partenaires au projet

Le caractère systémique obligatoire des projets systémiques de Fribourg Agri&Food implique qu'une équipe de projet aux compétences complémentaires utiles au projet ait été réunie au préalable par le porteur de projet.

Workflow

Une fois vos prérequis réunis, vous pouvez créer votre projet. La demande ne pourra être envoyée qu'une fois la participation de votre/vos partenaire(s) validée.

Étape 1 - Déposer un projet

Sur la page Projets systémiques, cliquez sur « Créer un projet systémique », puis renseignez les informations de base (titre, acronyme et coordonnées du gestionnaire de projet).

Étape 1.1 (peut être réalisée à tout moment avant l'étape 3) - Ajouter un partenaire

Depuis le tableau de bord, cliquez sur « Ajouter un partenaire » et remplissez les champs demandés. Un courriel d'invitation lui sera automatiquement envoyé.

Étape 1.2 - Faire valider le partenaire

Votre partenaire ouvre le courriel reçu, clique sur « Je confirme ma participation au projet », puis valide sa participation en apposant sa signature électronique.

Si le courriel est introuvable, pensez à vérifier le dossier des courriels indésirables (spam).

Étape 2 - Remplir le formulaire

Cliquez sur « Créer le projet » et complétez tous les champs obligatoires. Téléversez les documents préparés à l'avance (Work Packages, Budget, Diagramme de Gantt en présentation libre et annexes au besoin).

Vous pouvez enregistrer un brouillon afin de reprendre votre saisie ultérieurement.

Étape 3 - Envoyer le projet

Avant d'envoyer votre projet, assurez-vous que les différentes Parties Prenantes ont pris connaissance et approuvent les informations les concernant. Une fois cette vérification effectuée, cliquez sur « Prêt à soumettre », acceptez les conditions générales, puis envoyez le projet en apposant votre signature électronique. Le statut du projet passe alors à « Envoyé ».

Étape 4 - Suivi

Si des modifications sont demandées, Fribourg Agri&Food vous contactera par téléphone. Vous pourrez alors corriger votre dossier et le soumettre à nouveau.

Si aucune modification n'est nécessaire, votre dépôt sera automatiquement validé par le système.

Explication des champs à remplir

Cette section détaille chacun des champs du formulaire de soumission. L'objectif est de vous permettre de comprendre ce qui est attendu pour chaque rubrique et de préparer vos contenus en amont.

En rédigeant vos réponses à l'avance, vous aborderez la saisie en ligne avec un dossier déjà structuré et complet, ce qui rend la soumission plus fluide et plus sereine.

Description du projet

Contexte

Développez ici les besoins, attentes et opportunités auxquels le projet peut répondre/apporter une solution.

Objectifs du projet

Décrivez les objectifs principaux du projet, pour le porteur de projet et les parties prenantes (partenaires industriels ou académiques).

Caractère systémique du projet

Expliquez de quelle façon vous souhaitez amener la dimension systémique à votre projet. Qu'apportent les différentes Parties Prenantes au caractère systémique du projet ? À quel(s) public(s) le projet est-il destiné en fine ? Et comment est-il impliqué dans le projet ?

État de l'art

Décrire l'état de l'art dans le domaine : principales réalisations et publications, pré-projets ou recherches préliminaires, produits et services existants/concurrents, brevets, etc.

Innovation

Décrivez en quoi votre projet se distingue et est novateur. Quel est le caractère unique de la proposition (USP) ?

Durabilité / circularité

Indiquez si le projet apporte de la valeur ajoutée en termes de durabilité et si oui, de quelle manière ? Avec quel impact ?

Gestion de projets

Solutions et méthodologie du projet

Indiquez les solutions, les méthodes de travail et le type de projet envisagés. Détaillez la participation et les apports des Parties Prenantes (partenaires industriels et/ou académiques). Des exemples ou schémas facilitant la compréhension de la méthodologie peuvent être intégrés.

Planification du projet / Description des étapes

- Quelles sont les étapes (Work Packages) du projet ?
- Décrivez les activités envisagées dans les différentes étapes du projet en précisant qui va livrer quoi.
- Définir et quantifier les livrables pour chaque étape

Résultats du projet

Indiquez les critères de succès du projet et quantifier les résultats pour chaque livrable.

Synthèse de la demande

Challenge / Contexte

Résumer le challenge / contexte principal auquel le projet souhaite répondre.

Objectif principal

Résumer les objectifs du projet indiqués dans la section « Description du projet ».

Impact et retombées

Impact pour le Canton de Fribourg

Décrivez les retombées économiques (développement d'affaires, création d'emplois, investissement, croissance, etc.) générées par votre projet pour le canton.

Vous avez besoin d'aide ?

N'hésitez pas à nous contacter !
par mail : info@fribourg-agrifood.ch
T. +41 79 724 45 03

